



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"San Francesco di Paola"
PAOLA



**Ai Dirigenti Scolastici delle II.SS.
Ambito 2 CS - 0004 CAL
Loro sedi**

Oggetto: Piano per la formazione dei docenti per l'Educazione Civica di cui alla Legge 92/2019. Comunicazioni a seguito nota AOODRCAL 3284 del 26/02/2021

In riferimento all'oggetto e facendo seguito alle comunicazioni già inviate si informa che, a conclusione della prima fase di formazione "diretta", i docenti referenti partecipanti alla formazione, possono scaricare i materiali necessari per le attività di formazione "a cascata" sia dalla piattaforma de La Scuola/SEI che dal sito della scuola Polo, come a seguire:

- ✓ <https://www.academy.lascuola.it/> (i docenti potranno accedere e scaricare il materiale, usando le credenziali già attive, fino al termine del corrente a.s.)
- ✓ link alla pagina del sito dell'IPSEOA:
https://www.ipseoapaola.edu.it/index.php?option=com_content&view=article&id=1410&Itemid=395&jsmallfib=1&dir=JSROOT/Formazione_educazione_civica/AS+2020-2021/Materiali

Con l'ausilio dei sopra citati materiali i docenti referenti provvederanno a **svolgere "in autonomia" attività di supporto** nella propria istituzione scolastica.

Ricordiamo che, per come specificato nella nota in oggetto, il compito dei referenti è quello di *favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione, facilitando, altresì lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti, allo scopo di dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento.*

La seconda fase di formazione "a cascata", della durata di 30 ore, dovrà concludersi entro il mese di **giugno 2021** ed ogni referente è chiamato a documentare gli esiti del primo anno di sperimentazione del piano raccogliendo **i prodotti e le buone pratiche sperimentate nelle scuole.**

A titolo esemplificativo si riporta quanto indicato nella citata nota dell'USR Calabria riguardo la natura dei materiali da conservare:



“(…) i prodotti ideati e sperimentati, ovvero i curricoli per l’Educazione Civica, Unità di Apprendimento e compiti autentici, rubriche/griglie valutative e autovalutative:
i modelli organizzativi sperimentati nelle scuole, con riferimento alla tipologia di curricoli adottati, alle scelte orarie, ai criteri di assegnazione dei docenti dell’insegnamento dell’E.C., ai criteri di individuazione del coordinatore, ai modelli valutativi, ecc.”

Il materiale dovrà essere inoltrato a questa scuola polo entro e non oltre il 15 giugno 2021, mediante la casella di posta elettronica dedicata:

materialieducazionecivica2021@ipseoapaola.edu.it

Il suddetto materiale dovrà essere inviato in una cartella compressa recante nel titolo il nome della scuola (es. nomescuola.materialieducazionecivica2021.zip), insieme ai file è necessario includere all’interno della stessa cartella l’elenco di quanto contenuto secondo il **Modello B** allegato alla presente.

In merito infine il riconoscimento delle 40 ore di formazione, sarà il Dirigente della Scuola Polo che provvederà a rilasciare (entro il 31 agosto) apposita attestazione, previo inoltro da parte di ogni scuola dell’ambito del “modello A” (allegato alla nota in oggetto) vistato e controfirmato dai DD.SS. delle scuole di servizio di ciascun referente. Il modello A va trasmesso a questa Scuola Polo entro il **15 luglio 2021**.

Per come specificato dal competente USR, il requisito per l’attestazione finale delle suindicate attività formative è la partecipazione ad almeno il 75% del totale delle ore previste.

Si ringrazia per la fattiva e sperimentata collaborazione.
Cordiali saluti.

Allegati:

1. Nota AOODRCAL 3284 del 26/02/2011
2. Modello A - Allegato alla nota
3. Modello B - Indice dei materiali ed. Civica 2020/2021

Il dirigente scolastico
Elena Cupello